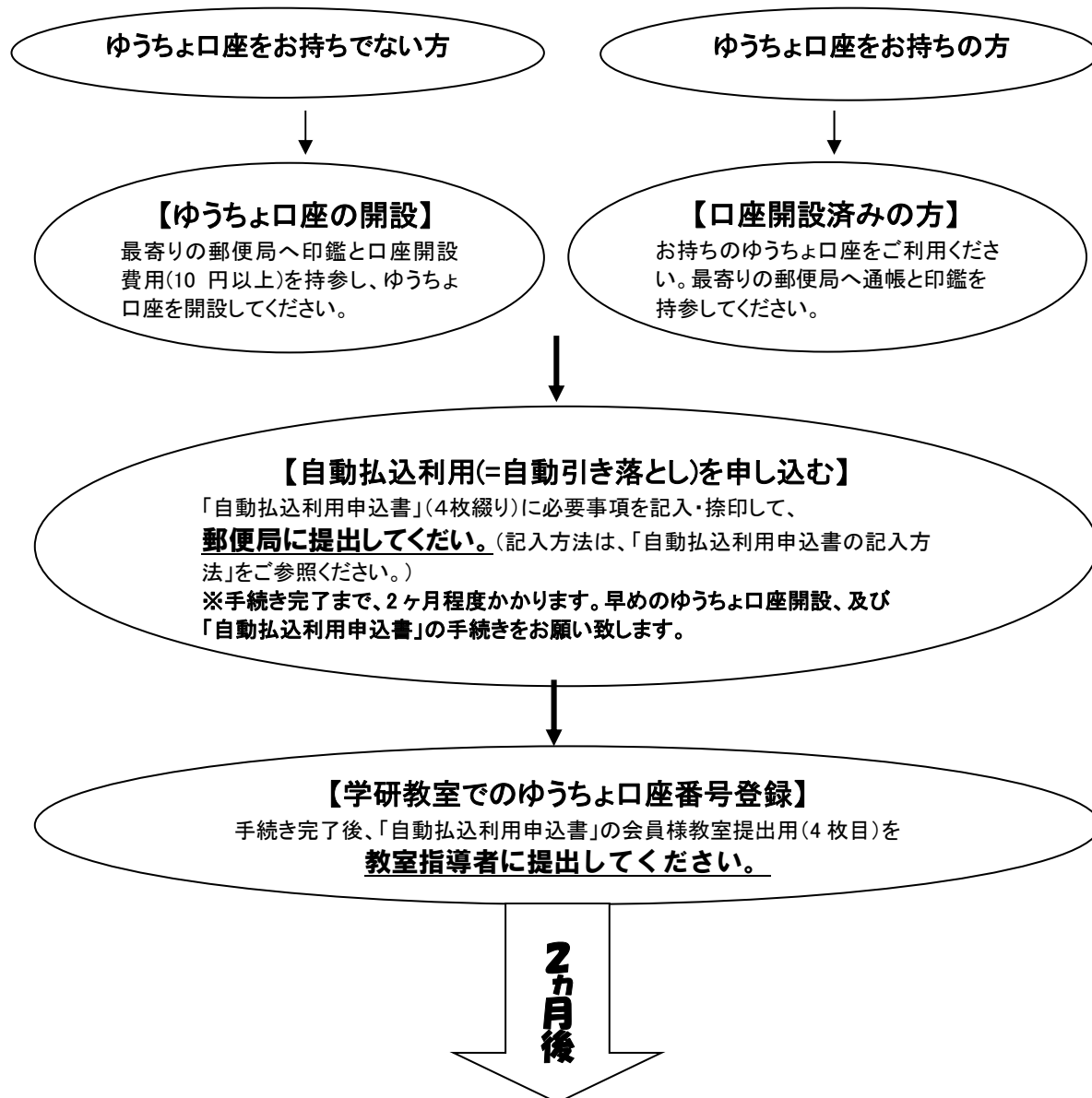


【日本郵政用】月謝引き落としの手引き

この度は、『学研教室』にご入会いただきまして、誠に有難うございます。
学研教室では、会員の皆様が現金を携帯することで発生するトラブルや事件・事故を未然に防止するため、「**月謝引き落とし制度**」を導入しております。
その際、下記の手続きが必要となりますので、何卒よろしくお願い申し上げます。



当月月謝が1日にゆうちょ口座から引き落とされます

前月末日までにゆうちょ口座へ月謝の入金をお願い致します。
(例;10月分月謝は10月1日が引落日なので、9月30日までにご入金ください。)
但し、1日が土日祝祭日の場合は、翌営業日の引落しとなります。
なお、領収書は発行されませんので、口座振替金額をご確認ください。
※通帳には「学研教室月謝」と印字されます。

※注意事項

- ①入会金、及び初回・次回分月謝のお支払いについて
第1回目の月謝自動引き落としは、手続きした月の2ヵ月後となります。
 (例)6月に手続きをしたら、引き落としは8月からです。
 よって、入会金、及び最初の2ヵ月分の月謝は、お手数ですが直接教室指導者にお渡しください。
- ②移動のご連絡について
休会・退会・転出・学習コース変更・等のご連絡は、必ず前月の15日までに
所定の用紙に記入の上、指導者にご連絡ください。期日を過ぎてご連絡のない場合は、当月の月謝がゆうちょ口座から引き落とされます。
 (例)9月まで通い、その後退会される場合、9月15日までに届出がなければ、10月分の月謝がゆうちょ口座から引き落とされます。
- ③引き落とし不能のご連絡について
 1日(土日祝祭日の場合は翌営業日)に月謝引き落としができなかった場合は、指導者より連絡をさせていただきますので、お手数ですがその月の月謝を直接教室指導者までお支払いください。
- ④兄弟・姉妹会員の場合の手続きについて
入会申込書と同様に、自動払込利用申込書は1人1枚必要です。
 (自動引き落としのゆうちょ口座は、同一で構いません。)

《自動払込利用申込書(4枚綴り)の記入方法》

教室指導者の方で記入できるところ(備考欄)は、予め記入済です。全ての項目を正しく、ボールペンで強くご記入・捺印してください。

ゆうちょ総合通帳の住所と氏名を記入し、通帳の届出印を用紙の1・2枚目に捺印する。住所は、必ず都道府県名から記入し、名前にはフリガナをつける。

通帳記号と通帳番号を正しく記入する。通帳番号が8桁以下の場合には、頭部を“0”で埋め、右詰めで記入する。

自動払込利用申込書

種目コード	契約種別コード	記号 (郵便番号を省略)	番号 (郵便番号の末尾4桁を省略)
1	6	6	3
0	1	2	3
4	0	0	2
3	4	5	6
7	8		

引落し口座のおとところ (郵便番号 147-8411) 東京都品川区西五反田 0-△-□

おなまえ (フリガナ) ガクケン タロウ

おなまえ 学研 太郎

お届け印 (印)

電 (03) 0000-0000

払込先口座番号 00110-2-72222

払込先加入者名 学研教室月謝集金代行係

払込開始月 年 月 から 払込日 毎月1日 (土曜、日曜、祝日の場合は翌営業日)

払込開始月は手続きした月の2ヵ月後が目安となります。 30

入会年月日 00年 0月 0日

会員住所氏名 (おなまえ) 無教室に通われる方をご記入ください。 電話 ()

学研 一郎

(おとところ) 新会員住所は引落し口座の「おとところ」と異なる場合はご記入ください。

備考 事務局コード(必ず記入) 教室コード(必ず記入) 会員番号

00000000000000000000

ご注意 会員氏名(保護者名ではありません)、入会年月日、教室コード、事務局コードが記入されているかご確認ください。

会員名をご記入ください。(保護者名ではありません) 会員住所は郵便引き落とし口座と異なる場合にのみ記入する。

事務局コード・教室コード・会員番号及び入会年月日が、教室指導者によって予め記入されているか、ご確認ください。